

T.C.  
KAMAN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Nüfus Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum	1) Bildirim ana, baba, vasi veya kayyım, bunların bulunamaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri yada çocuğu yanında bulunduranlar tarafından doğumu gösteren resmi belgeye veya sözlü beyana dayalı olarak yapılabilir. 2) Sağlık kuruluşlarında veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğumların bildirim nüfus müdürlüğüne sözlü beyanla yapılabilecektir. Ancak sözlü beyanların doğruluğunun mülki idare amirinin emri ile araştırılması zorunlu olduğundan, yapılan araştırma sonuçlanıncaya kadar bu bildirimler aile kütüğüne tescil edilmemektedir. 3) Yurt dışındaki doğum bildirimleri, yabancı makamlardan alınmış resmî belge veya raporun dış temsilciliğe verilmesi veya doğumla ilgili resmi belge veya raporların aslı ile Türkçe'ye tercüme edilmiş örneklerinin, ilgililerin nüfus kaydını içeren kimlik bilgileri veya aile kütüklerinde kayıtlı oldukları yeri gösteren belgeleri ve çocuğa konulan adın belirtildiği dilekçe ile birlikte posta ile dış temsilciliklerimize gönderilmesi suretiyle de yapılabilir.	10 dk
2	Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen Formül A (Doğum Kayıt Örneği) , Formül B (Evllenme Kayıt Örneği), Formül C (Ölüm Kayıt Örneği)	1) Beyanı almaya yetkili kişi ve Beyan sahibinin Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı	3-5 dk
3	Evlenme	2) Evlendirme Memurluğunca düzenlenmiş iki örnek Mernis Evlenme Bildirimi.(Evlenme olayı <b>10 gün</b> içerisinde bildirilmelidir.)	5 dk
4	İdarece Kayıt Düzeltme	1) Dayanak belgesi ve dilekçe.	5 dk
5	Ölüm	1) Ölümü tespit eden kurum tarafından düzenlenen ve Toplum Sağlığı Merkezince ÖBS numarası verilerek Müdürlüğümüze gönderilen 2 nüsha Ölüm Bildirimi (Ölüm <b>olayları 10 gün</b> içerisinde bildirilmelidir.) 2) Ölene ait nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı. 3) Tahkikatlı Ölümelerde yakınlarının vereceği dilekçe	4-6 dk
6	Boşanma	1) Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	4-6 dk
7	Evliliğin Feshi/iptali	1) Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	4-6 dk
8	Evlat Edinme	1) Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	10 dk
9	Tanıma	1) Tanıma senedi noter veya mahkemece yapılmışsa onaylı 2 örnek tanıma senedi. 2) Tanıma senedini Nüfus İdaresi tarafından yapılacaksa ilgilinin beyanı ve nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ile tanınan çocuğa ait varsa doğum raporu	15 dk
10	Çok Vatandaşlık	1) Başvuru Formu (VAT-12), 2) 2 Adet 50x60 mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf, 3) Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı 4) Diğer devlet vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi	10 dk
11	Kayıt Düzeltme/ Kayıt Silme	1) Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar	4-6 dk
12	Gaiplik	1) Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	4-6 dk
13	Soybağı Düzeltme İşlemleri	1) Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar veya Anne ve Babanın evlenmesi nedeniyle olursa konuya ilişkin dilekçe	10 dk
14	Kızlık Soyadını Kullanma	1) Dilekçe	5 dk

15	Vasiyetname bildirimii/iptali	1) Noterlerce düzenlenmiş vasiyet bildirim veya iptaline ilişkin yazı.	10 dk
16	Nüfus Kayıt Örneği	1) Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı ya da (pasaport, evlenme cüzdanı, sürücü belgesi, kamu kurumları personel kimlik kartı) kendisini kanıtlayacak resmi bir belge.	2 dk
17	T.C.K.K. Değişirme	1) Eski nüfus cüzdanı 2) Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf 3) 2918 sayılı Kanununun 131.maddesinin 5.fıkrası gereğince alınan hizmet bedeli Vergi Dairesi ve Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı bankalara, PTT ve vergi dairesine yatırılacaktır. 4) Nüfus cüzdanını kaybeden ya da fotoğrfsız nüfus cüzdanı ile kimlik kartı başvurusu yapılan on beş yaşını tamamlamamış çocukların; veli, vasi veya vekâletname ibraz edenler ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 17'nci maddesindeki beyanla yükümlü kişilerin kimlik kartı başvurusu alınır.	10 dk
18	Uluslararası Aile Cüzdanı	1) Evli çiftlere ait nüfus cüzdanları ya da T.C. kimlik kartı 2) 2 adet fotoğraf 3) Eski aile cüzdanı	10 dk
19	Adres Değişirme	1) Kişinin sözlü beyanı, beyan sahibine ait nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı. 2) Ancak beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğunun tespiti halinde ya adreste oturan kişi ile birlikte beyanı ya da elektrik, su, telefon, doğalgaz faturası vb. belgeler istenecektir.	5 dk
20	Yerleşim Yeri Belgesi	1) Almaya yetkili kişinin beyanı 2) Beyan sahibine ait nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı.	2 dk
21	Yabancı Makamlarca Verilmiş Olan Resmi Belgelerin İşleme Alınması	a) Sözleşmiş ülkelerce müteakabiliyet esasına dayalı, belgeyi düzenleyen ülkelerin yetkili makamının imza ve mührünü taşıması şartı ile kabul edilebilen ve ilgili sözleşmesi gereği formüle edilmiş olan belgeler herhangi bir tasdik işlemine tâbi tutulamaz. b) Yetkili kurum tarafından tesis edilecek işlem gereğince talep edilen ve düzenleyen yabancı resmî makamlara göre farklılık arz eden, belirli bir formüle tâbi olmayan ve ispat niteliği taşıyan belgeler ise tasdik işlemine tâbi tutulur.	10dk
22	Sürücü Belgesi	1) Kimlik belgesi 2) Sürücü Sertifikası 3) Öğrenim belgesi (yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter Tasdikli tercümesi) 4) Sürücü sağlık raporu 5) Sürücü belgesi değerli kâğıt ve harç bedeli, vakıf payı 6) 1 adet biyometrik fotoğraf 7) Kan grubunu belirtir belge veya yazılı\sözlü beyan 8) Adli Sicil Kaydı Belgesi	10-15 dk
23	Pasaport	1) Pasaport alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2) T.C. Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı veya geçici kimlik belgesi 3) Biyometrik fotoğraf 4) Öğrenci belgesi (Harçsız Umuma Mahsus Pasaport Taleplerinde) 5) Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/ geçersiz pasaportlar 6) Harç bereli ödendi makbuzu ve değerli kâğıt bedeli 7) Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi	10 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Nüfus Müdürlüğü  
İsim : Sadettin ÇALIŞKAN  
Unvan : Nüfus Şefi  
Adres : Gaffar Mah. Atatürk Cad. No:23  
Tel : 0 386 712 62 62  
Faks : 0 386 712 62 62  
E-Posta : kaman40@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Nüfus Müdürlüğü  
İsim : Bayram ÇAKIR  
Unvan : Nüfus Müdürü  
Adres : Gaffar Mah. Atatürk Cad. No:23  
Tel : 0 386 712 62 62  
Faks : 0 386 712 62 62  
E-Posta : kaman40@nvi.gov.tr